



FOTO

3º ESO - Curso 20 /20

Ver instrucciones

1. DATOS ALUMNO/A:

Apellidos y Nombre

DNI/NIE
Pasaporte

Fecha Nacimiento: ____ ____ Localidad

Provincia - Email

Rellenar SOLO Alumnos/as nuevos/as: Repite curso SI - NO – Último curso realizado:

en el

centro: Localidad: Provincia

2. DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR:

Solicito transporte escolar*. (Si se solicita hay que presentar el Anexo I)

Dirección C.P

Localidad Provincia Teléfono domicilio

Tutor/a 1 – Vive en el domicilio familiar y se le envían las comunicaciones del estudiante

Apellidos y Nombre

DNI/NIE
Pasaporte

Teléfono E-mail:

Tutor/a 2:

Apellidos y Nombre

DNI/NIE
Pasaporte

Teléfono E-mail:

Domicilio del tutor/2 (si NO vive en el domicilio familiar): Dirección

C.P Localidad Provincia

3. MATERIAS DEL CURSO:

La solicitud de una optativa no implica su concesión automática por estar sujeta a las necesidades organizativas del centro. (Ver instrucciones al dorso)

Solicito la incorporación al Programa Bilingüe		NB = No Bilingüe / B = Programa Bilingüe Inglés (Ver instrucciones al dorso)	
GRUPO 1 – Troncales Generales		GRUPO 2 – Obligatorias	
Lengua Castellana y Literatura Matemáticas Primera Lengua Extranjera – Inglés Geografía e Historia Biología y Geología Física y Química (B/NB)		Educación Física (B/NB) Educación Plástica, Visual y Audiovisual (B/NB) Tecnología y Digitalización	
		Elegir <i>UNA</i> Religión Alternativa Religión <i>En EducamosCLM se marca la Opción elegida</i>	
GRUPO 3 – Optativas			
Segunda Lengua Extranjera – Francés Emprendimiento, Sostenibilidad y consumo responsable Música Activa, Movimiento y Folclore		<i>Se cursa UNA</i> <i>Ordenar según preferencias del 1 al 3 (con el número)</i> <i>En EducamosCLM se marca la Opción elegida con el número 1</i>	

4. SEGURO ESCOLAR: Resguardo del ingreso/transferencia de 1,12 €-IBAN:ES54 2103 7231 5800 3001 7852 (Unicaja Banco – C/ Virgen de Belén, 10)

5. DECLARACIÓN RESPONSABLE: (rellenar SOLO SI HAY UNA FIRMA en el impreso. Ver instrucciones de matrícula)

Manifiesto bajo mi responsabilidad que esta matrícula contiene una sola firma de tutor/a legal por la causa señalada y me comprometo a aportar cuando se me requiera la documentación que la acredite. Causas: monoparental – fallecimiento – privación patria potestad – medidas cautelares/alejamiento – imposibilidad contactar – consentimiento expreso.

Almansa, a de de

Firma: Tutor/a 1

Firma: Tutor/a 2

Quien/es firma/n el presente impreso declara/n **HABER LEÍDO Y COMPRENDER** las instrucciones de la presente solicitud de matrícula, transmitir al alumno/a la obligación de cumplir las **NORMAS de CONVIVENCIA**, y solicita/n que se formalice en el IES Herminio Almendros.

NO OLVIDE SEÑALAR Y FIRMAR LAS AUTORIZACIONES AL DORSO DE ESTE IMPRESO

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación
Finalidad	Gestión administrat. y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por la comunidad educativa.
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; //6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Origen de los datos	La propia persona interesada o su representante legal, administraciones públicas
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrón., correo electrón., imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de infracc. administrativas. Otros datos tipificados: Característ.personales; académ; y profesionales; detalles del empleo; económ; financieros y de seguros.
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Inform. adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372

ACEPTACIÓN NORMAS DE CONVIVENCIA: Como estudiante matriculado/a en el I.E.S. Herminio Almendros durante el presente curso académico, **CON LA FIRMA DE ESTA SOLICITUD DE MATRÍCULA ASUMO** los derechos y obligaciones que se recogen en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del centro y en el Decreto 3/2008, de 8 de enero (DOCM N°9, de 11/01/2008) de la Convivencia Escolar en Castilla-La Mancha y **ME COMPROMETO** a tener presentes a lo largo del curso, todas y cada una de las obligaciones que se recogen en las mismas

Autorizaciones (Obligatorio marcar UNA de las opciones en cada apartado)

DERECHO DE IMAGEN – AUTORIZO a que la imagen del/la alumno/a pueda ser utilizada por medios fotográficos y de video en la realización de actividades del Centro, el uso de las mismas en los medios de comunicación y difusión del Centro y la cesión por parte del IES Herminio Almendros a terceros de imágenes que con motivo de dichas actividades o las relacionadas con la coordinación con otras administraciones educativas, se pudieran generar.

AUTORIZO - NO AUTORIZO

DATOS IDENTIFICATIVOS – AUTORIZO a que los datos identificativos del/la alumno/a puedan ser cedidos a las asociaciones y organizaciones vinculadas al centro escolar, o a terceros con motivo de actividades docentes y relacionadas con la coordinación con otras administraciones educativas.

AUTORIZO - NO AUTORIZO

SALIDAS DEL CENTRO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS O EXTRACURRICULARES EN ALMANSA – AUTORIZO a que el/la alumno/a pueda participar en aquellas actividades organizadas por el IES Herminio Almendros fuera del recinto del centro, pero dentro de la localidad de Almansa.

AUTORIZO - NO AUTORIZO

SALIDA DEL CENTRO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN INTEGRAL DEL CENTRO – AUTORIZO a que el/la alumno/alumna abandone del centro, para volver a su domicilio, en caso de situación de emergencia y evacuación integral del centro, siempre que se declare una situación que así lo precise, con autorización de la administración educativa (Delegación Provincial de Educación de Albacete) o de la autoridad competente en cada caso. Para los usuarios del transporte escolar, el centro coordinará con la empresa adjudicataria el retorno anticipado de los alumnos a su localidad de origen.

AUTORIZO - NO AUTORIZO

SALIDA DEL CENTRO ACOMPAÑADOS POR UN ADULTO DIFERENTE AL TUTOR/A LEGAL – AUTORIZO que, en caso de tener que recoger al alumno/a durante la jornada escolar y no poder hacerlo personalmente, lo puedan recoger las siguientes personas en mi nombre, eximiendo al Centro de cualquier responsabilidad.

Nombre y Apellidos de la Persona Autorizada	DNI	Teléfono

USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES Y OTRO DISPOSITIVOS – Según el artículo 22.4 de la Ley de Protección Social y Jurídica de la Infancia y la Adolescencia de Castilla La Mancha, *los menores no deberán mantener operativos teléfonos móviles ni otros dispositivos de comunicación en los centros escolares, salvo en los casos previstos expresamente en el proyecto educativo del centro o en situaciones excepcionales, debidamente acreditadas.* El incumplimiento de esta norma puede tener la consideración de conducta contraria o gravemente perjudicial según la gravedad del caso

Firma: Padre, Madre o Tutor/a

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRICULA

3º ESO

HORARIO de 9:00 a 13:00 h.

1- MATERIAS DEL CURSO:

- * Las horas indicadas son semanales.
- * La incorporación al Proyecto Bilingüe es voluntaria y sólo será posible en el caso de que existan plazas disponibles. La selección se hará según los criterios de admisión, baremo y desempate establecidos actualmente en Castilla-La Mancha y el expediente académico del alumno/a.
- * Según la normativa vigente, las optativas se impartirán si hay un grupo mínimo de 15 estudiantes. Se impartirán las elegidas mayoritariamente, según disponibilidad horaria del profesorado y respetando el número máximo de estudiantes por grupo.
- * Atendiendo al R.D. 217/2022, **el alumnado que no curse religión** recibirá la debida atención educativa que, en ningún caso, comportará el aprendizaje de contenidos curriculares asociados al conocimiento del hecho religioso ni a cualquier materia de la etapa

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1- **1 fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte en vigor.** A adjuntar por:

- Estudiantes que se matriculan por primera vez en este centro
- Que lo acaben de obtener y no lo hayan aportado ya

Si no tienen DNI/NIE/Pasaporte aportarán fotocopia del libro de familia donde figuren el/la alumno/a y los/las tutores/as, si no lo hicieron en el curso anterior.

2- **1 fotografía tipo DNI** con el nombre y apellidos del estudiante por detrás

3- **Si sólo firma una persona**, aportar, si no se hizo anteriormente o en el proceso de admisión, la documentación que se indica:

- * Monoparental: Fotocopia del libro de familia o similar (monoparental = en el libro de familia o similar sólo aparece un/a progenitor/a)
- * Fallecimiento: Copia del certificado de defunción
- * Privación patria potestad o medidas cautelares/alejamiento: copia de resolución judicial en vigor
- * Imposibilidad de contactar: No hace falta aportar nada
- * Consentimiento expreso: Cualquier medio admitido en derecho que permita acreditar la prestación del consentimiento al otro/a progenitor/a para el ejercicio ordinario de la patria potestad. (artículo 156 del Código Civil).

Se informa a quien firme el impreso que la falsedad en los datos indicados en este apartado de la matrícula o bien ocultar información puede dar lugar a las responsabilidades legales correspondientes por vulneración de derechos.

4- **Seguro escolar:** Resguardo del ingreso/transferencia (los alumnos/as de 1º y 2º ESO **NO TIENEN QUE PAGAR** seguro escolar)

Seguro escolar: 1,12 €

IBAN: ES54 2103 7231 5800 3001 7852 (Unicaja Banco – C/ Virgen de Belén, 10)

A pagar por estudiantes de: .. 3º y 4º ESO, FP Básica, CFGM y CFGS menores de 28 años y Bachillerato

5- En el caso de que proceda, documento administrativo o judicial si la tutela legal recae sobre persona distinta del padre y la madre.

AVISO IMPORTANTE: NO SE RECOGERÁ LA MATRÍCULA SI NO ESTÁ DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y SE ACOMPAÑA LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.