



**Ciclo Formativo Grado Superior
Automatización y Robótica Industrial**

Curso 20 / 20

Ver instrucciones

1. DATOS ALUMNO/A:

Alumno/a nuevo/a - Repite curso

Apellidos y Nombre

D.N.I

Fecha Nacimiento: / / Localidad

Provincia - Email

Último curso realizado (Alumnado que se matricula por primera vez en este centro)

Centro procedencia

Localidad y Provincia

2. DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR:

Dirección

C.P

Localidad

Provincia

Teléfono domicilio

Tutor/a 1 – Persona a la que van dirigidas las comunicaciones referidas al alumno/a y que vive en el domicilio familiar

Apellidos y Nombre

D.N.I.

Teléfono Email:

Tutor/a 2:

Apellidos y Nombre

D.N.I.

Teléfono Email:

Domicilio del tutor/2 (si NO vive en el domicilio familiar): Dirección

C.P

Localidad

Provincia

3. FORMA DE ACCESO: ☐ Bachillerato - ☐ FP (Grado Medio) - ☐ Prueba de acceso

☐ Otras formas de acceso (indicar):

4. SITUACIÓN LABORAL: ☐ Activo/a - ☐ Parado/a - ☐ Labores del hogar - ☐ Jubilado/a-pensionista

5. CURSO EN EL QUE SE MATRICULA (Marcar con X)

☐ 1º Curso ARI	☐ 2º Curso ARI	☐ 2º Curso ARI (Repite sólo FCT y Proyecto)
---------------------------------------	---------------------------------------	--

6. SEGURO ESCOLAR: ¿Pagó Seguro Escolar?

☐ SI: Entregar resguardo del ingreso/transferencia de 1,12 €-IBAN:ES54 2103 7231 5800 3001 7852 (Unicaja Banco – C/ Virgen de Belén, 10)

☐ NO: Están exentos los/las estudiantes a partir de 28 años, inclusive, en el momento de realizar la matrícula.

7. ACEPTACIÓN NORMAS DE CONVIVENCIA: Como estudiante matriculado/a en el I.E.S. Herminio Almendros durante el presente curso académico, CON LA FIRMA DE ESTA SOLICITUD DE MATRÍCULA ASUMO los derechos y obligaciones que se recogen en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del centro y en el Decreto 3/2008, de 8 de enero (DOCM Nº9, de 11/01/2008) de la Convivencia Escolar en Castilla-La Mancha y ME COMPROMETO a tener presentes a lo largo del curso, todas y cada una de las obligaciones que se recogen en las mismas.

Almansa, a

de

de 20

Firma: Tutor/a 1

Firma: Estudiante

Quien/es firma/n el presente impreso declara/n HABER LEÍDO y COMPRENDER las instrucciones de la presente solicitud de matrícula, aceptar las NORMAS de CONVIVENCIA indicadas, y solicita/n que se formalice en el IES Herminio Almendros.

NO OLVIDE SEÑALAR Y FIRMAR LAS AUTORIZACIONES AL DORSO DE ESTE IMPRESO

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería Educación
Finalidad	Gestión administrat. y educativa del alumnado de centros docentes de Castilla-La Mancha, así como el uso de los recursos educativos digitales por la comunidad educativa.
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; //6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.g) el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación / Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Origen de los datos	El propio interesado o su representante legal, administraciones públicas
Categoría de los datos	Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrón., correo electrón.; imagen/voz. Datos especialmente protegidos: Salud. Datos de infracc. administrativas. Otros datos tipificados: Característ.personales; académ.y profesionales; detalles del empleo; económ, financieros y de seguros.
Destinatarios	Existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Inform. adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0372

Autorizaciones (Obligatorio marcar UNA de las opciones en cada apartado)

DERECHO DE IMAGEN – AUTORIZO a que la imagen del/la alumno/a pueda ser utilizada por medios fotográficos y de video en la realización de actividades del Centro, el uso de las mismas en los medios de comunicación y difusión del Centro y la cesión por parte del IES Herminio Almendros a terceros de imágenes que con motivo de dichas actividades o las relacionadas con la coordinación con otras administraciones educativas, se pudieran generar.

☐ AUTORIZO - ☐ NO AUTORIZO

DATOS IDENTIFICATIVOS – AUTORIZO a que los datos identificativos del/la alumno/a puedan ser cedidos a las asociaciones y organizaciones vinculadas al centro escolar, o a terceros con motivo de actividades docentes y relacionadas con la coordinación con otras administraciones educativas.

☐ AUTORIZO - ☐ NO AUTORIZO

SALIDA DEL CENTRO (SÓLO PARA ALUMNADO MAYOR DE 16 AÑOS y QUE ESTÁ REPITIENDO 4º CURSO ESO) – AUTORIZO a que el/la alumno/a pueda disponer del CARNET que le permite salir del centro durante el recreo.

☐ AUTORIZO - ☐ NO AUTORIZO

SALIDAS DEL CENTRO ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS O EXTRACURRICULARES EN ALMANSA – AUTORIZO a que el/la alumno/a pueda participar en aquellas actividades organizadas por el IES Herminio Almendros fuera del recinto del centro, pero dentro de la localidad de Almansa.

☐ AUTORIZO - ☐ NO AUTORIZO

SALIDA DEL CENTRO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN INTEGRAL DEL CENTRO – AUTORIZO a que el/la alumno/alumna abandone del centro, para volver a su domicilio, en caso de situación de emergencia y evacuación integral del centro, siempre que se declare una situación que así lo precise, con autorización de la administración educativa (Delegación Provincial de Educación de Albacete) o de la autoridad competente en cada caso. Para los usuarios del transporte escolar, el centro coordinará con la empresa adjudicataria el retorno anticipado de los alumnos a su localidad de origen.

☐ AUTORIZO - ☐ NO AUTORIZO

SALIDA DEL CENTRO ACOMPAÑADOS POR UN ADULTO DIFERENTE AL TUTOR/A LEGAL – AUTORIZO que, en caso de tener que recoger al alumno/a durante la jornada escolar y no poder hacerlo personalmente, lo puedan recoger las siguientes personas en mi nombre, eximiendo al Centro de cualquier responsabilidad.

Nombre y Apellidos de la Persona Autorizada	DNI	Teléfono

USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES Y OTRO DISPOSITIVOS – Según el artículo 22.4 de la Ley de Protección Social y Jurídica de la Infancia y la Adolescencia de Castilla La Mancha, *los menores no deberán mantener operativos teléfonos móviles ni otros dispositivos de comunicación en los centros escolares, salvo en los casos previstos expresamente en el proyecto educativo del centro o en situaciones excepcionales, debidamente acreditadas.* El incumplimiento de esta norma puede tener la consideración de conducta contraria o gravemente perjudicial según la gravedad del caso

Fdo. Padre, Madre o Tutor/a o el/la estudiante mayor de 18 años

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRICULA
CF GRADO SUPERIOR AUTOMATIZACIÓN Y ROBÓTICA INDUSTRIAL
HORARIO de 9:00 a 13:00 h.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- 1- **Impreso de matrícula debidamente cumplimentado a mano** (con letra clara y legible, se prefiere en mayúsculas) **o con pc** (Adobe, Chrome, Firefox, etc.)
- 2- **1 fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte en vigor** (por ambas caras) y si lo tienen, título de Familia Numerosa vigente
- 3- **1 fotografía tipo DNI** con el nombre y apellidos del estudiante por detrás
- 4- **Seguro escolar:** Resguardo del ingreso/transferencia (los alumnos/as de **1º y 2º ESO NO TIENEN QUE PAGAR** seguro escolar)
Seguro escolar: 1,12 €
IBAN: ES54 2103 7231 5800 3001 7852 (Unicaja Banco – C/ Virgen de Belén, 10)
A pagar por estudiantes de: 3º y 4º ESO, FP Básica, CFGM y CFGS menores de 28 años y Bachillerato
- 5- En el caso de que proceda, documento administrativo o judicial si la tutela legal recae sobre persona distinta del padre y la madre.

AVISO IMPORTANTE: NO SE RECOGERÁ LA MATRÍCULA SI NO ESTÁ DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADA Y SE ACOMPAÑA LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE.